

Recrutement pour un poste mi-temps

Le Planning Rochefort est un centre de planning familial laïque et un centre extra-hospitalier pratiquant l'avortement.

L'asbl recrute une personne mi-temps pour la fonction décrite ci-après :

- Accueillir les usagers consultants un des services du centre (médical, social, psychologique, juridique). Accueillir, c'est pouvoir écouter et entendre celle ou celui qui fait la démarche parfois difficile de recherche d'aide.
- Assurer des entretiens d'urgence ou de crise.
- Accompagner les demandes d'IVG, assister le médecin dans la pratique de l'IVG (part active dans l'acte d'IVG) et assurer le suivi.
- Faire des animations EVRAS notamment dans les écoles.
- Assurer le suivi administratif des dossiers.

Profil de compétences (capacités) :

- Diplôme assistant social, psychologue licencié ou bachelier dans les domaines paramédicaux, sociaux, éducatifs.
- Capacité d'écoute, d'empathie, de pouvoir gérer des situations de crise, de décrypter une demande.
- Maîtriser le projet de l'institution, ses valeurs et être actif dans son fonctionnement.
- Disposer d'un savoir-faire et d'un savoir-être spécifique en matière de contraception, grossesse, IST, problématique LGBT, IVG.
- Disposer d'un savoir sur les questions basiques du droit familial et social.
- Connaître ses limites et pouvoir travailler en équipe pluridisciplinaire.
- Avoir des aptitudes à gérer un groupe d'adolescents dans le cadre d'animations EVRAS.

En sus :

- Selon le diplôme assurer les consultations spécifiques d'assistant social ou de psychologue.

Atouts :

- Expérience en centre de Planning Familial / pratique de l'IVG.
- Expérience avec un public d'enfants et d'adolescents.
- Expérience dans la gestion des violences conjugales et familiales.
- Maîtrise de l'anglais.

Requis :

- Disposant d'un permis B et d'une voiture.

Une lettre de motivation et un C.V. sont à envoyer au Planning Rochefort soit par mail à planningrochefort@skynet.be soit par poste : Avenue de Ninove 55 à 5580 Jemelle.